

No	内容	ページ
1	1日の流れ 開始から終了まで	1
1-1	開店処理	2
1-2	閉店処理	3
2-1	会計処理	4
2-2	領収書発行	5
2-3	クレジットカード決済	6
2-4	QR決済	7
2-5	電子マネー決済	8
2-6	掛け払い決済	9
3-1	機能ボタン	10
3-2	明細値引・明細割引をする	11
3-3	指定取消・全取消をする	12
3-4	商品No指定で商品を選択する	13
3-5	伝票を保留する。伝票を呼び出す	14
3-6	クーポン	15
3-7	現在の売上状況を表示する	16
3-8	レシート呼び出し	17
3-9	オーダー状況を確認する	18
3-10	レシートを再印刷する	19
3-11	中間レシートを印刷する	20
3-12	締め直し&再集計	21
3-13	期間レポート	22

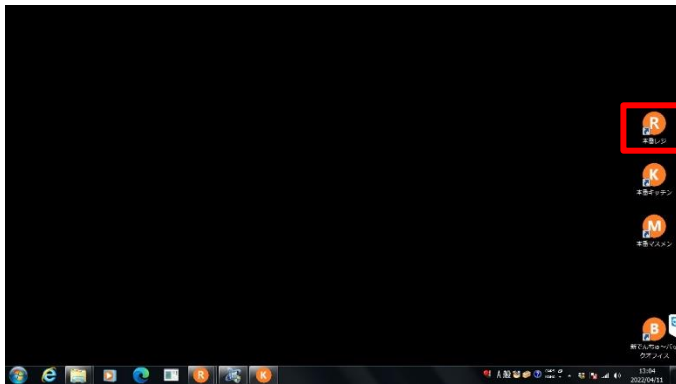
No	内容	ページ
4-1	商品 追加登録	23
4-2	カテゴリの登録	24
4-3	カテゴリに商品を登録	25
4-4	メニューパターンを追加登録	26
4-5	メニューパターンにカテゴリを登録	27
4-6	従業員の登録	28
4-7	支払い別の登録	29
4-8	金券の登録	30
4-9	座席(テーブル)の登録	31
4-10	レジ基本情報の登録、変更	32
4-11	入出金理由の登録・変更	33
4-12	出金先の登録・変更	34
4-13	値割引券の登録・変更	35
4-14	ページボタンの登録、変更	36
4-15	メニューボタンの登録・変更	37
4-16	レジ基本情報の登録・変更	38
4-17	テーブルオーダー基本設定	39
4-18	スタッフ呼び出し	40
4-19	メッセージ予約	41
4-20	ライセンス番号	42

1 1日の流れ 開始から終了まで



1. パソコンの電源を入れる

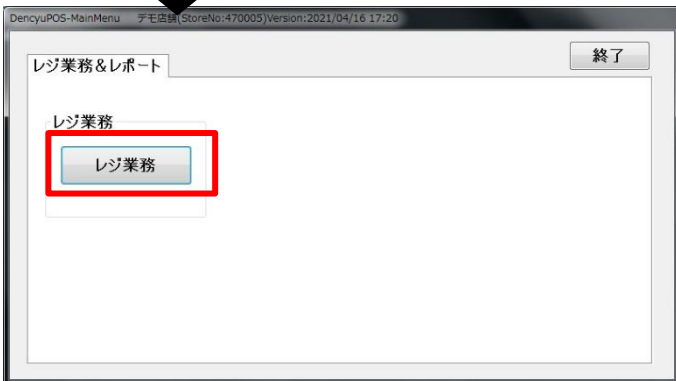
レジの場合は、前面左下部分に電源スイッチがあります。



2. でんちゅ～を起動する

Windowsが正常に起動するとデスクトップ画面に、でんちゅ～起動のアイコンが現れますので、クリックしてください。

※Windowsの設定によりダブルクリックで起動であったり、シングルクリックの場合もあります。



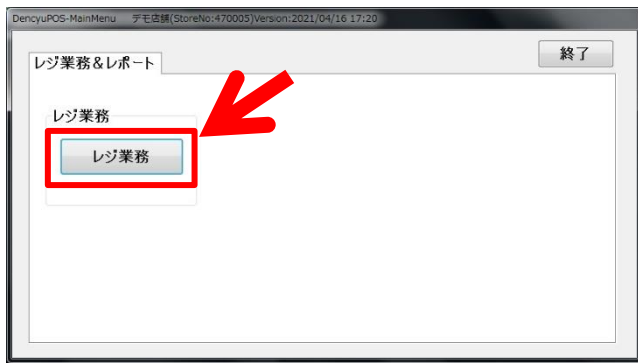
3. レジ業務をクリックして業務開始



4. 業務終了 パソコンの電源を切る

レジが起動した後、キッチン端末やその他の端末も同様に電源を投入し準備してください。
但し、レジが起動していないと、他の端末は起動しません。

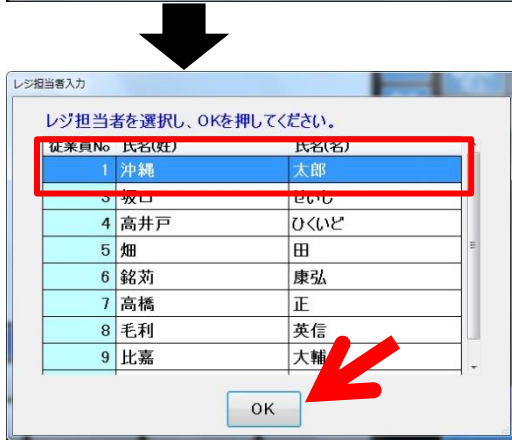
1-1 開店処理



1. レジを起動する

Windowsデスクトップのでんちゅ〜アイコンをクリックすると、しばらくして左図のようなレジ起動初期画面が表示されます。

「レジ業務」ボタンをクリックしてください。



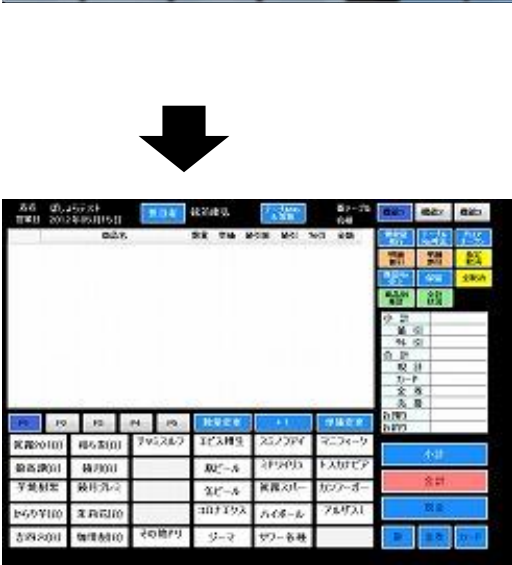
2. 担当者を選ぶ

担当者選択画面が表示されます。レジ取り扱い担当者を選んでOKボタンをクリックしてください。



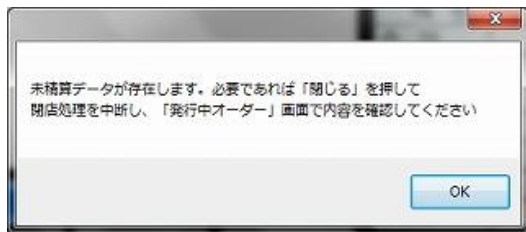
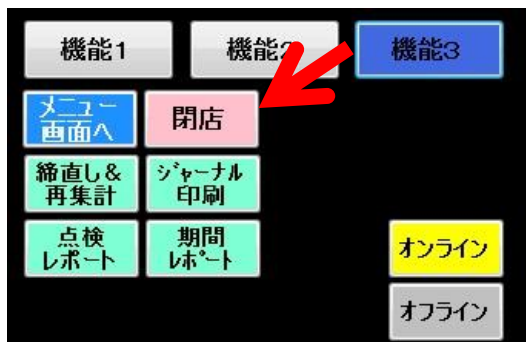
3. レジ開店画面が表示される

左図のようなレジ開店画面が表示しますので、表示内容を確認の後、「開店」ボタンをクリックすることにより、レジ画面が起動します。



4. レジ画面

1-2 閉店処理



1. 機能3ボタンをクリックする

機能3のボタンをクリックし、その中の閉店ボタンをクリックしてください。

2. 閉店確認画面

内容を確認の後、閉店ボタンをクリックしてください。

閉店処理を中止する場合は、閉じるボタンをクリックしてください。

未精算のオーダーが残っている場合は、左図のようなメッセージが表示されます。

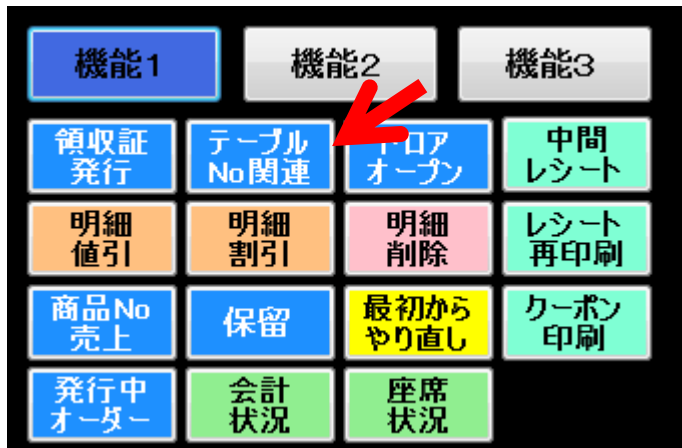
→未精算オーダーを見る で確認してください

未精算オーダーが残っていても良い場合は、続けて閉店処理を行なってください。

3. 日報の出力

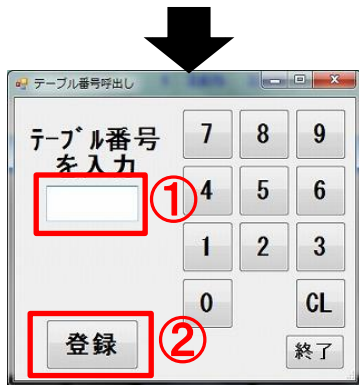
閉店ボタンをクリックすると、プリンタから本日の日報が印刷されます。

2-1 会計処理(1/2)



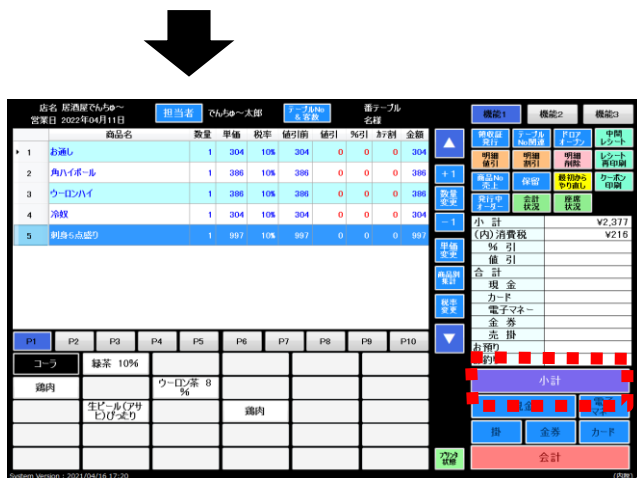
1. 会計を行う(テーブル番号から呼び出し)

機能1のボタンをクリックし、その中の「テーブルNo呼出」ボタン(赤矢印)をクリックしてください。



2. 精算するテーブルを指定する

テーブル番号呼出画面に精算を行いたいテーブルNoを入力し(青矢印)、登録ボタン(赤矢印)をクリックしてください。



3. 精算データの表示

指定したテーブルのオーダー内容が一覧表示されます(点線枠)

確認後、小計ボタンをクリックしてください。

本画面では、割引や修正等、様々な処理ができます。詳細は、各機能及びボタンの項で説明します。

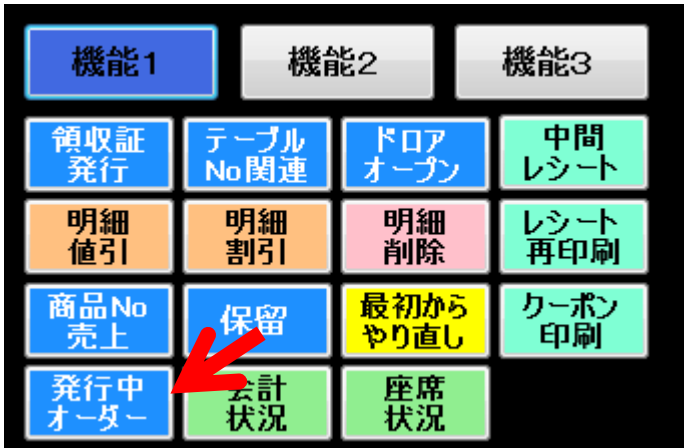


4. 預かり金額の入力

小計ボタンをクリックすると左図のような画面が表示されます。

支払い金額入力項目(赤矢印)に、お客様からお預かりした金額を入力してください。

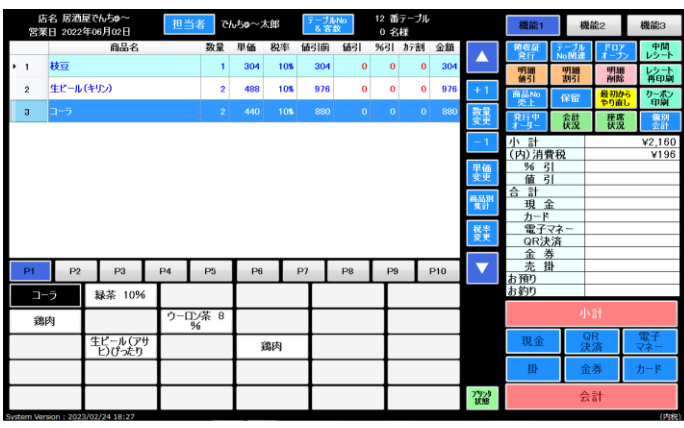
2-1 会計処理(1/2)



1. 会計を行う(発行中オーダー)
機能1の「発行中オーダー」をクリックしてください。



2. 会計するテーブルを指定する
①会計をしたいテーブルを選択
②「会計処理」をクリック



3. 会計画面
指定したテーブルの会計画面が表示されます。

2-2 領収書発行



5. 小計の確認

画面右の部分に、小計結果が表示されます。

確認の後、会計ボタンをクリックすると、レシートが発行されます。

6. 領収証の発行

領収証が必要な場合は、機能1の「領収証発行」ボタンをクリックしてください。

※領収書は、直前の会計を行ったものを発行します。

過去の領収書を発行する場合はレシート呼び出しをご確認ください。



2-3 クレジットカード決済 1-1

店名 居酒屋でんぱ〜
営業日 2022年06月02日
担当 者 でんぱ〜太郎
12番テーブル
0名様

商品名	数量	単価	税率	値引前	値引	%引	お引	金額
枝豆	1	304	10%	304	0	0	0	304
生ビール(キリン)	2	488	10%	976	0	0	0	976
コーラ	2	440	10%	880	0	0	0	880

小計 ¥2,160
(内)消費税 ¥196

現金
カード
会計

1. 会計画面
「小計」をクリック
現金入力画面「0円」で登録
「カード」をクリック
ブランドを選択して「登録」をクリック
最後に「会計」をクリック

現金支払登録

現金での支払い
金額を入力。

万円 5千 千円 小計
値引

0円 小計
割引

2,200 5,060 4 5 6 カタリ
割引

2,500 5,160 1 2 3 カタリ
準備

2,560 5,560 0 登録 終了

3,000 10,000
3,060 10,060
5,000 10,160

店名 居酒屋でんぱ〜
営業日 2022年06月02日
担当 者 でんぱ〜太郎
12番テーブル
0名様

商品名	数量	単価	税率	値引前	値引	%引	お引	金額
枝豆	1	304	10%	304	0	0	0	304
生ビール(キリン)	2	488	10%	976	0	0	0	976
コーラ	2	440	10%	880	0	0	0	880

小計 ¥2,160
(内)消費税 ¥196

現金
カード
会計

カード支払登録

カード会社を選択(クリック)し、金額を入力してください。

Visa
 JCB

万円 5千 千円

789
456
123
0←消CL

2,160 円

必ず、事前にレジット端末での決済確認を済ませた後、決済を行ってください。

登録
終了

1. 会計画面
- 「小計」をクリック
- 現金入力画面「0円」で登録
- 「カード」をクリック
- ブランドを選択して「登録」をクリック
- 最後に「会計」をクリック



品名	数量	単価	税率	値引前	値引	%引	引割	金額
枝豆	1	304	10%	304	0	0	0	304
生ビール(474)	2	488	10%	976	0	0	0	976
コーラ	2	440	10%	880	0	0	0	880

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
	緑茶 10%								
		クーポン 8%							
		生ビール(474) 引							

小計	¥2,160
(P)消費税	¥195
引	
合計	¥2,160
現金	¥2,160
カード	
電子マネー	
QR決済	
金券	
提携	
お釣り	¥0

小計解除

現金 QR 電子

現金 金券 カード

会計

商品名	数量	単価	税率	値引前	値引	%引	お引	金額
枝豆	1	304	10%	304	0	0	0	304
生ビール(キリン)	2	488	10%	976	0	0	0	976
コーラ	2	440	10%	880	0	0	0	880

1. 会計画面
 「小計」をクリック
 現金入力画面「0円」で登録
 「QR決済」をクリック
 ブランドを選択して「登録」をクリック
 最後に「会計」をクリック



現金での支払い金額を入力。

0円

登録

商品名	数量	単価	税率	値引前	値引	%引	お引	金額
枝豆	1	304	10%	304	0	0	0	304
生ビール(キリン)	2	488	10%	976	0	0	0	976
コーラ	2	440	10%	880	0	0	0	880

QR決済支払登録

QR決済を選択(クリック)し、金額を入力してください。

PayPay
auPay

万円 5千 千円

7 8 9

4 5 6

1 2 3

2,160 円 0 ←消 CL

必ず、事前QR決済端末での決済を済ませた後、登録を行ってください。

登録 終了

1. 会計画面
「小計」をクリック
現金入力画面「0円」で登録
「QR決済」をクリック
ブランドを選択して「登録」をクリック
最後に「会計」をクリック



商品名	数量	単価	税率	繰引前	繰引	割引	お引	金額
1 枝豆	1	304	10%	304	0	0	0	304
2 生ビール(キリン)	2	488	10%	976	0	0	0	976
3 コーラ	2	440	10%	880	0	0	0	880
小計 ¥2,160								
(内)消費税 ¥195								
合計 ¥2,160								
現金								
QR決済								
電子マネー								
現金								
お預り								
お預り								

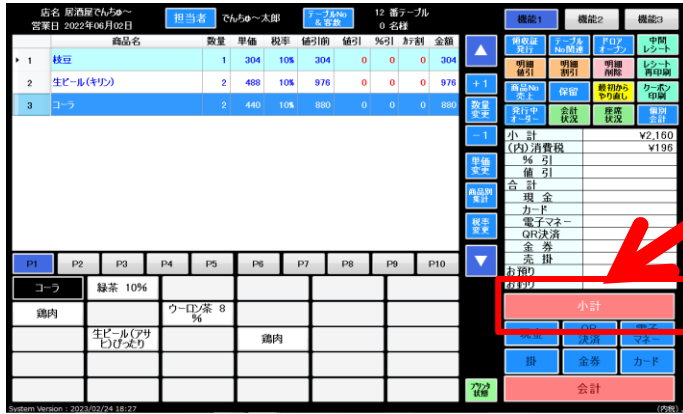
小計解除

現金 QR決済 電子マネー

登録 登録

会計

2-5 電子マネー決済 1-1



1. 会計画面
「小計」をクリック
現金入力画面「0円」で登録
「QR決済」をクリック
ブランドを選択して「登録」をクリック
最後に「会計」をクリック



2-6 掛け払い決済 1-1

商品名	数量	単価	税率	値引前	値引	%引	お引	金額
枝豆	1	304	10%	304	0	0	0	304
生ビール(キリン)	2	488	10%	976	0	0	0	976
コーラ	2	440	10%	880	0	0	0	880

1. 会計画面
「小計」をクリック
現金入力画面「0円」で登録
「QR決済」をクリック
ブランドを選択して「登録」をクリック
最後に「会計」をクリック



現金での支払い金額を入力。

万円 5千 千円

0円

登録 終了

商品名	数量	単価	税率	値引前	値引	%引	お引	金額
枝豆	1	304	10%	304	0	0	0	304
生ビール(キリン)	2	488	10%	976	0	0	0	976
コーラ	2	440	10%	880	0	0	0	880

売掛 (顧客) 登録

お客様を選択(クリック)し、金額を入力してください。

社長

万円 5千 千円

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 ←消 CL

2,160 円

登録 終了

1. 会計画面
「小計」をクリック
現金入力画面「0円」で登録
「QR決済」をクリック
ブランドを選択して「登録」をクリック
最後に「会計」をクリック



店名 居酒屋 くらぶ〜 担当者 でんぢゅ〜太郎 テーブルNo. 12 番テーブル 0名様

2022年06月02日

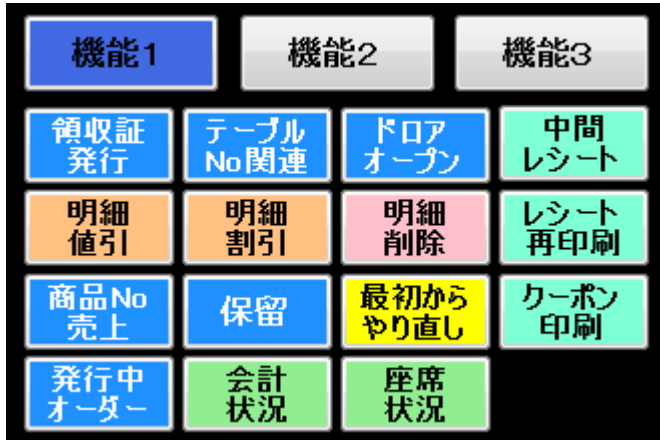
商品名	数量	単価	税率	割引前	割引	割引	割引	金額
1 枝豆	1	304	10%	304	0	0	0	304
2 生ビール(キリン)	2	488	10%	976	0	0	0	976
3 コーラ	2	440	10%	880	0	0	0	880

小計 ¥2,160
 (内)消費税 ¥196
 合計 ¥2,160

現金 QR決済 電子マネー
 借 金券 カード

会計

3-1 機能ボタン



1. 機能1

領収証発行: 領収証発行を行います

テーブルNo呼出: 精算(会計)を行うテーブルを指定します。

ドロアオープン: ドロアを開きます

明細値引: 指定した単品商品の値引をします

明細割引: 指定した単品商品の割引をします

指定取消: 指定した商品の削除をします

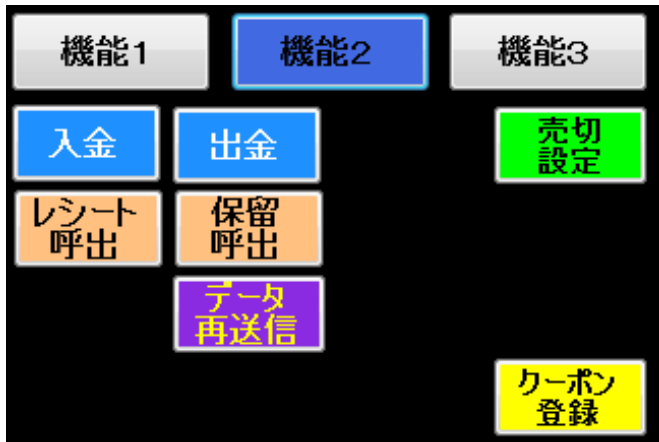
全取消: 全商品の削除をします

商品No売上: 商品Noを指定し商品を選びます

保留: 会計中のオーダーを一時保留します

商品別集計: 商品別に集計した表示をします

会計状況: 店全体の売上状況を表示します



2. 機能2

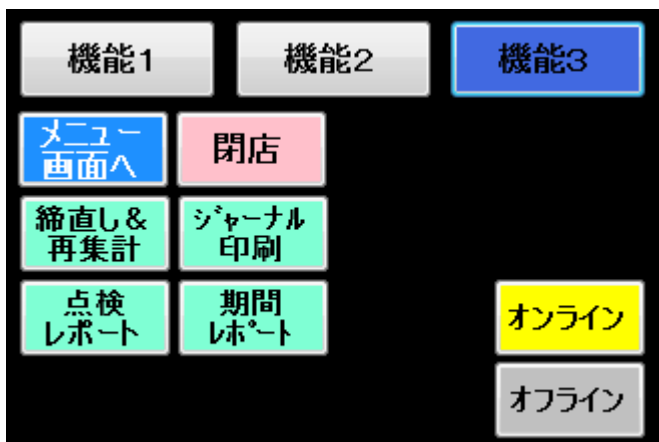
入金: レジへ入金した場合の入金処理をします

出金: レジから出金した場合の出金処理をします

伝票呼出: 会計済みのレシートの呼出をします

保留呼出: 保留したオーダーの呼出をします

発行中オーダー: 未精算(会計)のオーダーの確認をします



3. 機能3

メニュー画面へ: 閉店をせず、終了します

閉店: 閉店処理を行います

締直し&再集計: 会計後の伝票を修正した場合に、該当日の日次集計を行います

3-2 明細値引・明細割引をする

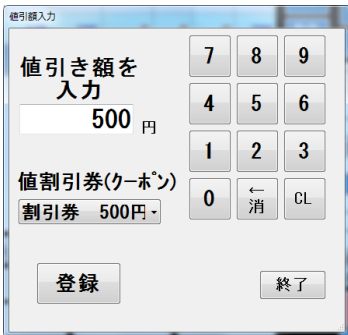


【明細値引】

1. 値引対象の明細を指定する

値引対象の明細をクリックして指定してください。

明細値引ボタン(青矢印)をクリックしてください



2. 値引額の入力

値割引券(クーポン)を選択

表示された画面に値引額を入力し、登録ボタンをクリックしてください。

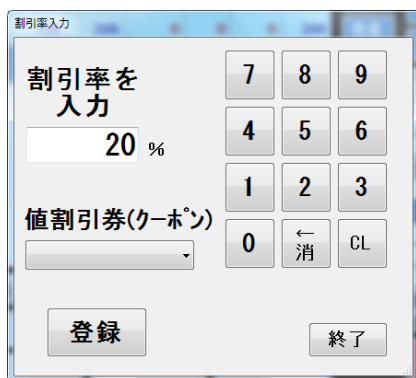


【明細割引】

1. 割引対象の明細を指定する

割引対象の明細をクリックして指定してください。

明細割引ボタン(青矢印)をクリックしてください



2. 割引率の入力

値割引券(クーポン)を選択

表示された画面に割引率を入力し、登録ボタンをクリックしてください。

3-3 指定取消・全取消をする

店名 居酒屋でんぱー
営業日 2022年04月11日

商品名	数量	単価	税率	値引前	値引	%引	お引	金額
1 お酒し	1	304	10%	304	0			304
2 角ハイボール	1	388	10%	388	0			388
3 ウーロンハイ	1	388	10%	388	0			388
4 コーラ	1	440	10%	440	0			440

右側メニュー: 領収証発行, テーブルNo関連, ドロアオープン, 中間バート, 明細値引, 明細割引, 明細削除, レシート再印刷, 商品No売上, 保留, 最初からやり直し, クーポン印刷, 発行中オーダー, 会計状況, 座席状況

【明細削除】

1. 取消対象の明細を指定する

取消対象の明細をクリックして指定してください。
(赤矢印)

明細削除ボタンをクリックしてください

取消対象の明細が、表示欄から削除されます



領収証発行	テーブルNo関連	ドロアオープン	中間バート
明細値引	明細割引	明細削除	レシート再印刷
商品No売上	保留	最初からやり直し	クーポン印刷
発行中オーダー	会計状況	座席状況	

3-4 商品No指定で商品を選択する

1. 「商品No売上」ボタンをクリックします。



2. 登録された商品一覧が表示されます
区分は、カテゴリ、部門、全商品の3つです

会計に追加したい商品を選択して
登録ボタンを押してください



3. 会計画面に選択した商品が追加されました。

3-5 伝票を保留する。伝票を呼び出す

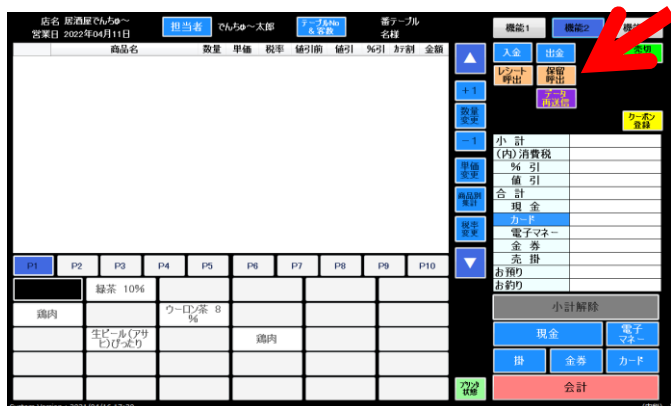


1. 伝票を保留する

「保留」ボタンをクリックすることにより、現在表示されている会計中の伝票の内容が、レジの退避領域に保留されます。

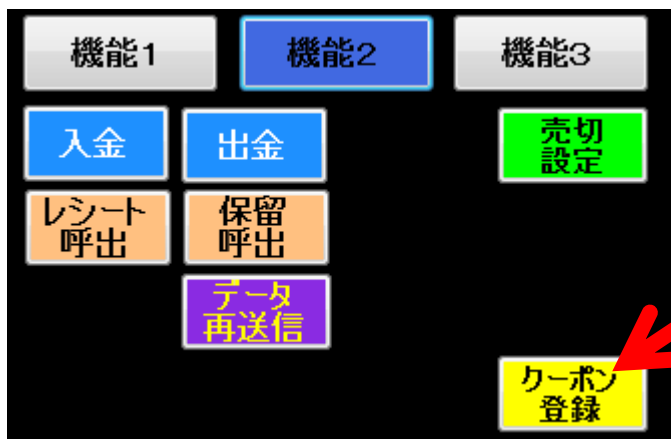
会計中に、割り込みで別の処理を行う場合、会計中のデータを失いたくない場合に使用します。

保留した伝票データは、「保留呼出」ボタンで呼び出すことができます。



2. 保留した伝票を呼び出す

「保留呼出」ボタンをクリックすることにより、保留ボタンで保留した伝票内容が呼び出されます。



1. 機能2「クーポン登録」を選択



クーポン登録

店舗: 910001 クーポンNo: 01 タイトル: _____

発行期間 有効期限 最大文字数
 開始 2022/04/11 開始 2022/04/11 小:17文字 縦倍:17文字
 終了 2022/04/11 終了 2022/04/11 横倍:8文字 縦横倍:8文字

印刷方法 自動 手動

1行目 _____ なし 小 縦倍 横倍 縦横倍 左 中央 右

2行目 _____ なし 小 縦倍 横倍 縦横倍 左 中央 右

3行目 _____ なし 小 縦倍 横倍 縦横倍 左 中央 右

4行目 _____ なし 小 縦倍 横倍 縦横倍 左 中央 右

5行目 _____ なし 小 縦倍 横倍 縦横倍 左 中央 右

登録 テスト印刷 閉じる

2. クーポンを作成

発行期間: クーポンの発行する期間を設定する
 有効期限: クーポンの有効期限を設定します

印刷方法

・自動: 発行期間の間、レシートに自動でクーポンが印刷されます

・手動: 機能1「クーポン印刷」からクーポンを印刷することができます

3-7 現在の売上状況を表示する



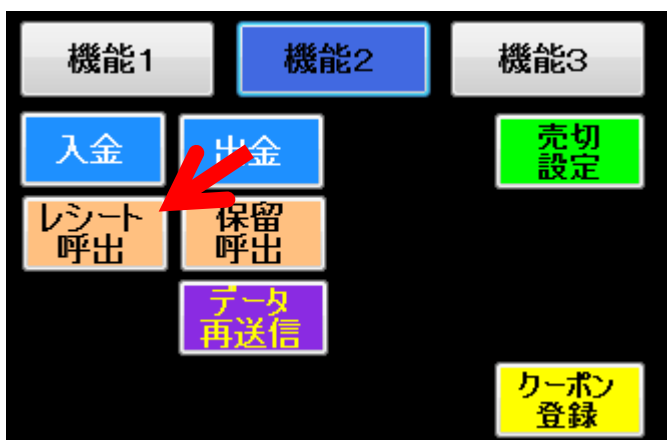
1. 「会計状況」ボタンをクリック



2. 会計状況表示

開店から現在までの全てのオーダーの合計額と会計済みの売上額が参照できます。

3-8 レシート呼び出し 1-1



1. レシート(伝票)を呼出す

機能2「レシート呼出」ボタンをクリックします。



2. レシートNo、営業日など検索条件を入力して「検索」ボタンをクリックします。

3. 検索結果から呼び出したいレシートデータを選択して「登録」ボタンをクリックします。

3-8 レシート呼び出し 1-2



4. レシート(伝票)の訂正・破棄

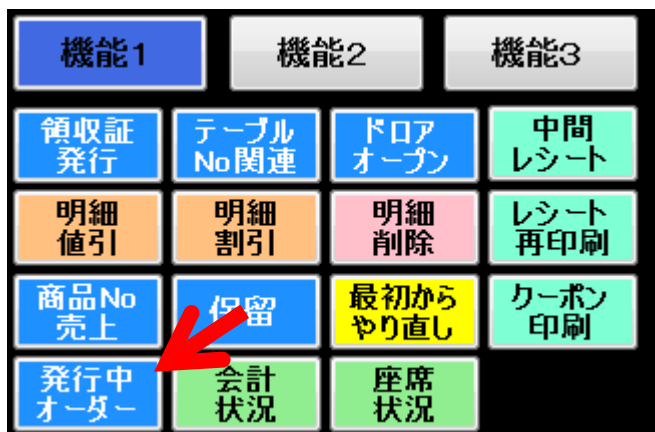
- ・レシート訂正: 呼び出したレシートの打ち直し(訂正)を行います。
- ・レシート破棄: 呼び出したレシートデータの削除を行います。

5. レシート訂正または、破棄を実行する場合 従業員番号とパスワードの入力を行って下さい



6. 締め直し レシートを訂正または、レシート破棄した営業日の

3-9 オーダー状況を確認する



1. 機能1ボタンをクリックする

「発行中オーダー」ボタンをクリックしてください。



オーダーシート発行状況

会計処理 QR印刷 取り消し 終了

現在以下のテーブルにオーダーシートが発行されています。

テーブルNo	発行時刻	売上金額	客数	状態
1	2022/05/02 17:22:57	¥0	1	注文なし
2	2022/05/02 17:23:13	¥4,163	3	未会計
3	2022/05/02 17:33:10	¥3,604	1	個別会計途中

2. オーダー状況の確認

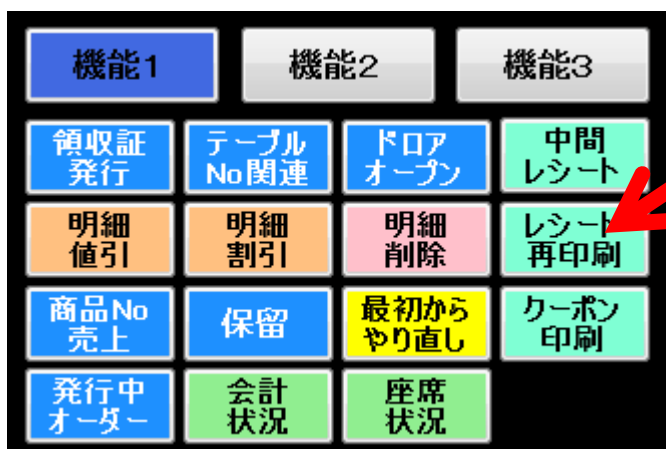
グレー色:注文が一つも入っていない状態
取り消しボタンでキャンセルできる

白色:オーダーがはいっているテーブル

緑色:個別会計中

未会計のオーダーが残っている場合は、そのまま閉店処理をすると破棄されます。

3-10 レシートを再印刷する



1. 「レシート再印刷」ボタンをクリックしてください。

直前に印刷したレシートと同じ内容のものが印刷されます。

直前に会計したレシートの内容が印刷されます。何枚でも印刷可能です。



3-11 中間レシートを印刷する

機能1		機能2		機能3	
領収証発行	テーブルNo呼出	ドアオープン	中間レシート		
明細値引	明細割引	指定取消	レシート再印刷		
商品No売上	保留	全取消			
商品別集計	会計状況	座席状況			

1. 「中間レシート」ボタンをクリックしてください。

クリック時点で売上明細一覧に表示されている内容が中間(仮)レシートとして印刷されます。

売上明細一覧

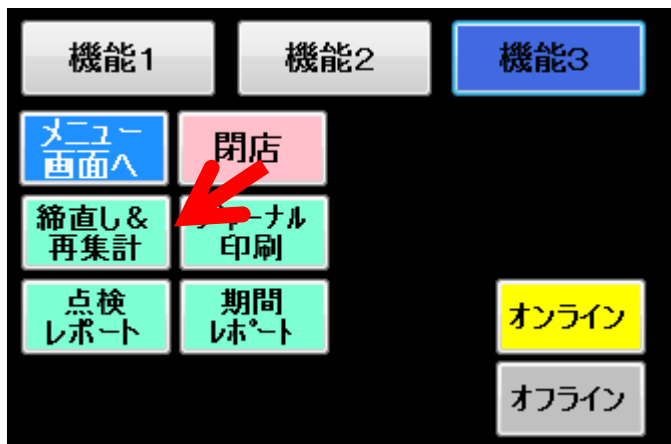
商品名	数量	単価	値引前	値引	割引	金額
1 ハウスワイングラス	1	100	100	0	0	100
2 地中海風ドリア	1	499	499	0	0	499
3 地中海風ドリア	4	499	1,996	0	0	1,996

小計	¥2,595
値引	
%引	50%
合計	¥1,298
現計	¥1,298
カード	
金券	
売掛	
お預り	¥1,298
お釣り	

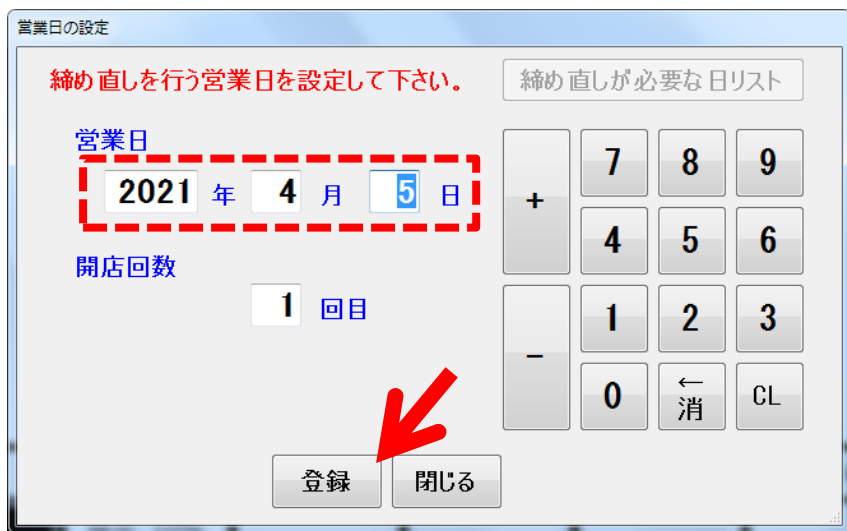


印刷のタイミングはいつでも可能です。小計で割引を行った後、会計前に「中間レシート」ボタンを押すと値引きがされた状態で印刷されます。

3-12 締め直し & 再集計



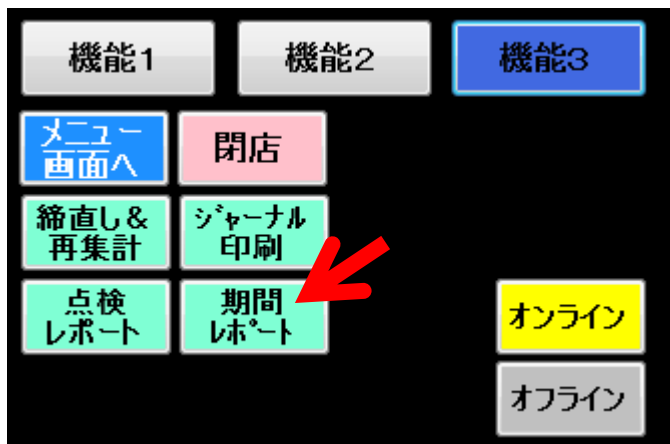
1. 「機能3」ボタンをクリックしてください
2. 次に、「締め直し & 再集計」ボタンをクリックしてください
3. 営業日の設定画面が表示されます。
4. 対象営業日を設定してください。当該営業日に複数回開店をしている場合は、該当の開店回を設定してください。通常は、1です。



5. 「登録」ボタンをクリックしてください。



6. 必要に応じて手持ち有高等の値を設定してください。
7. 内容を確認し、よければ「締め直し」ボタンをクリックすると実行されます。
8. その後、指定日付の日次集計が再出力されます。



期間レポート印刷

レポートを印刷する期間を指定して下さい。

期間開始 2022 年 4 月 1 日

期間終了 2022 年 4 月 30 日

印刷対象を選択して下さい。

売上集計 値引券別集計

商品別集計 金券別集計

部門別集計 入出金別集計

印刷 閉じる

1. 「機能3」ボタンをクリックしてください
2. 次に、「期間レポート」ボタンをクリックしてください
3. 期間レポートの設定画面が表示されます。
4. 対象営業日を設定してください。

例) 1か月分のレポートを出力の場合
 期間開始: 2022年4月1日
 期間終了: 2022年4月30日

- 印刷対象を選択
- ・売上集計
 - ・商品別集計
 - ・部門別集計
 - ・値引券別集計
 - ・金券別集計
 - ・入出金別集計

5. 「印刷」ボタンをクリックしてください。

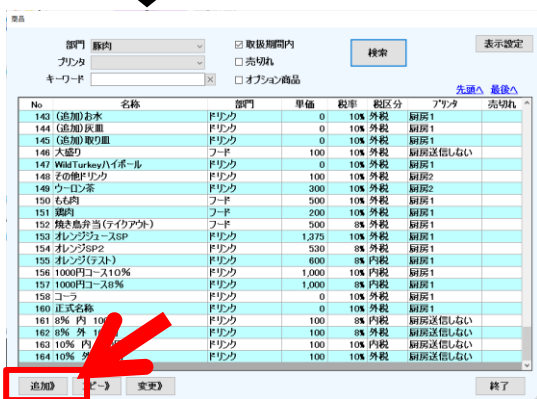
6. 選択した期間レポートが印刷されます

4-1 商品 追加登録



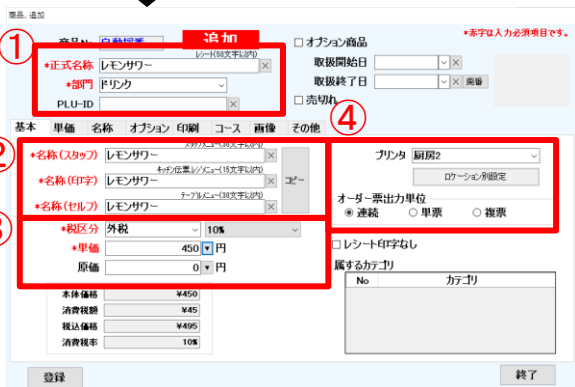
1. 商品の追加登録方法

「マスターメンテナンス」にログインして
「商品」ボタンをクリック



2. 商品画面一覧

左下の「追加」ボタンをクリック



3. 商品登録画面

- ①正式名称(商品名)、部門を登録
- ②名称を入力する。または、正式名称をコピー
名称(スタッフ):スタッフアプリに表示される名称
名称(印字):キッチンプリンターに印刷される名称
名称(セルフ):テーブルオーダーに表示される名称
- ③税区分(外税、内税)、税率、単価を入力
- ④印刷先のプリンタを選択

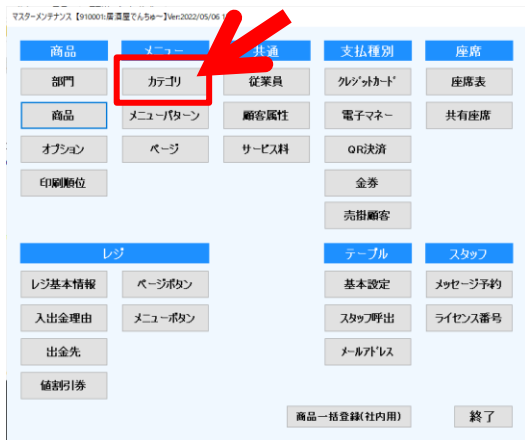


4. 商品画像の登録

- ①「画像」のタブをクリック
- ②商品画像をドラッグ&ドロップ
・商品画像推奨サイズ320×320ピクセル

5.最後に左下の「登録」ボタンをクリック

4-2 カテゴリの登録



1. 新しくカテゴリ登録する方法

「マスターメンテナンス」にログインして「カテゴリ」ボタンをクリック



2. カテゴリ一覧

左下の「追加」ボタンをクリック



3. カテゴリ追加登録画面

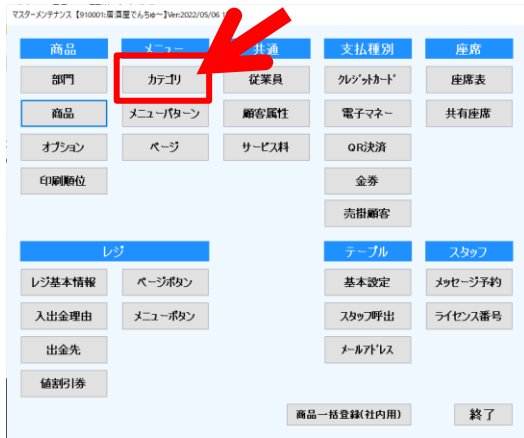
- ① カテゴリ名を入力
- ② 表示、非表示を選択
- ③ 表示時間帯を選択
- ④ カテゴリ画像を登録
画像をドラック&ドロップ
- ⑤ 「登録」ボタンをクリック



4. カテゴリ一覧

- ① 新しく登録したカテゴリが一番下に表示されます
- ② 表示順を変更する場合は、矢印ボタンをクリックして順番を変更する

4-3 カテゴリに商品を登録



1. カテゴリに商品を登録する方法

「マスターメンテナンス」にログインして「カテゴリ」ボタンをクリック



2. カテゴリ一覧

商品を追加したいカテゴリをダブルクリック



3. カテゴリ内商品登録画面

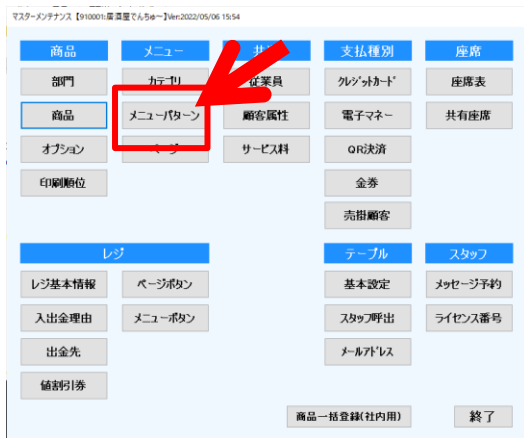
- ①登録された商品の一覧
- ②カテゴリに登録された商品一覧
- ③表示順変更ボタン

4. カテゴリへ商品登録と削除

・登録方法
 1) 左の一覧から登録したい商品をダブルクリック
 2) 右側の一覧に商品が追加されたこと確認して「登録」ボタンをクリック

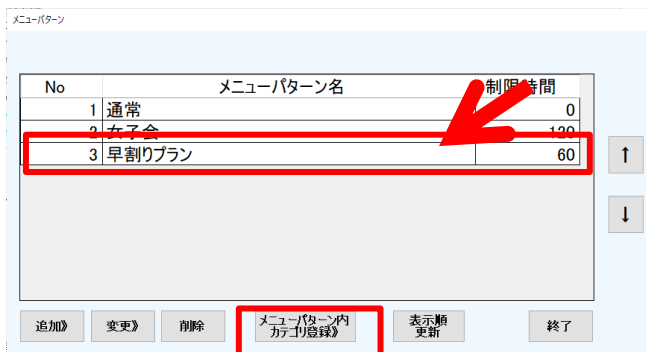
・削除方法
 1) 右側の一覧から削除したい商品をダブルクリックして「登録」ボタンをクリック

・表示順の並べ替え
 1) 右側の一覧から並び順を変更したい商品をクリックして矢印ボタンで順番を変更



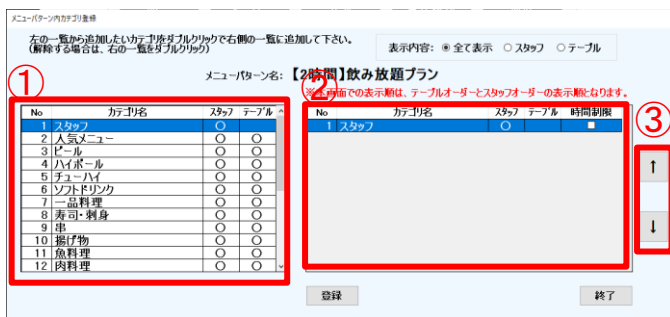
1. メニューパターンにカテゴリを登録する方法

「マスターメンテナンス」にログインして
「メニューパターン」ボタンをクリック



2. メニューパターン一覧

カテゴリを追加したいメニューパターンをクリック
「メニューパターン内カテゴリ登録」をクリック



3. カテゴリ内商品登録画面

- ① 登録されたカテゴリの一覧
- ② 選択したメニューパターンに登録された商品一覧
- ③ 表示順変更ボタン

4. カテゴリへ商品登録と削除

・登録方法

- 1) 左の一覧から登録したいカテゴリをダブルクリック
- 2) 右側の一覧に商品が追加されたこと確認して「登録」ボタンをクリック

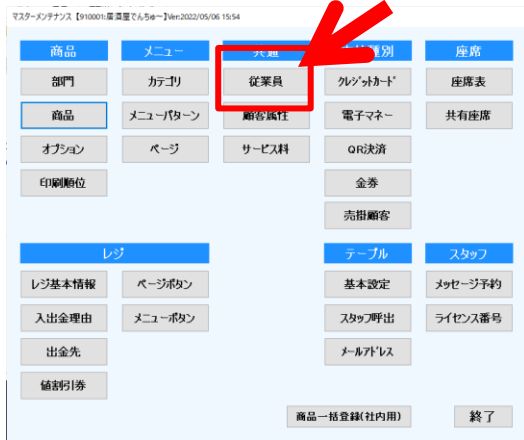
・削除方法

- 1) 右側の一覧から削除したいカテゴリをダブルクリックして「登録」ボタンをクリック

・表示順の並べ替え

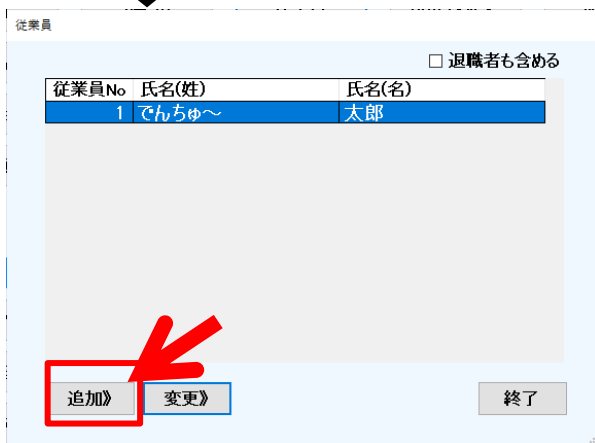
- 1) 右側の一覧から並び順を変更したいカテゴリをクリックして矢印ボタンで順番を変更

4-6 従業員の登録



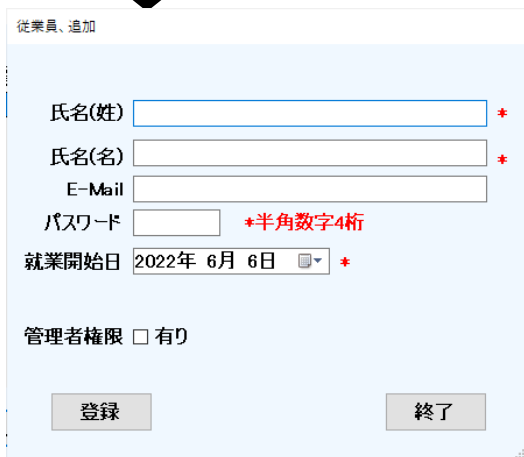
1. 新規に従業員を登録する方法

「マスターメンテナンス」にログインして
「従業員」ボタンをクリック



2. 従業員一覧

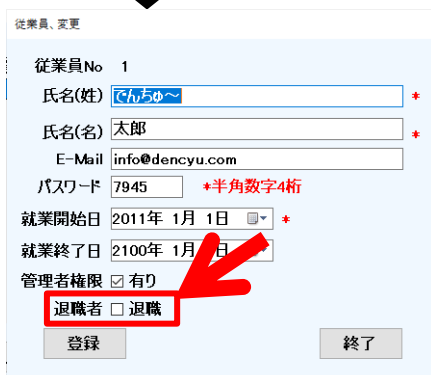
左下の「追加」ボタンをクリック



3. 従業員登録画面

氏名(姓)、氏名(名)、パスワードを入力
管理者権限: 過去のレシートを訂正破棄できる
権限

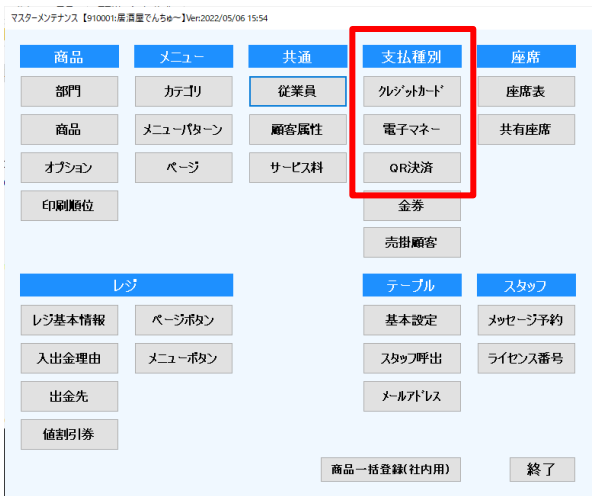
最後に「登録」ボタンをクリック



4. 退職者をリストから外す

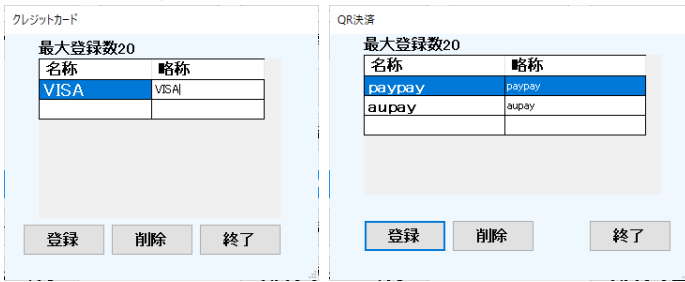
- (1) 退職者の名前をクリック
- (2) 変更ボタンをクリック
- (3) 退職にチェックを入れる
- (4) 登録ボタンをクリック

4-7 支払別の登録



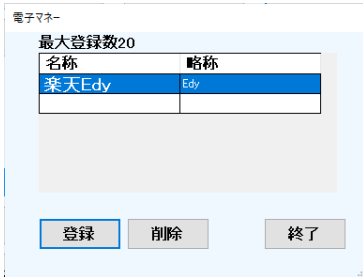
1. 支払別を登録する方法

「マスターメンテナンス」にログインしてクレジットカード or 電子マネー or QR決済をクリック



2. 各種支払い一覧

名称、略称を入力して登録をクリック



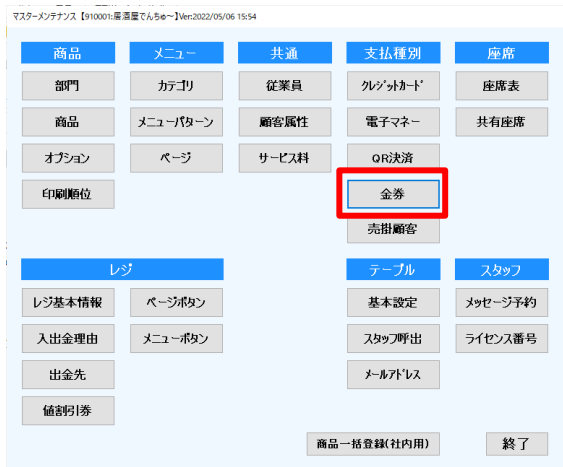
3. レジの再起動

支払い項目を変更した後にレジアプリを再起動する

・レジアプリの再起動の手順

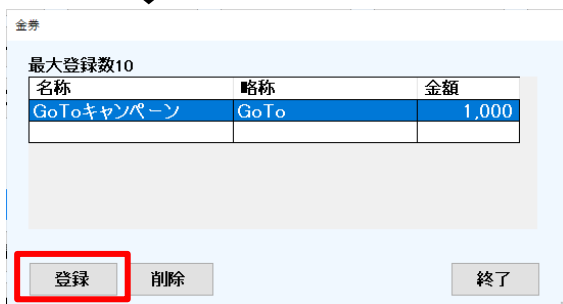
レジ機能3 → メニュー画面へ → 終了ボタン R(レジ)のアイコンをダブルクリック → レジ業務をクリック → 再起動完了

4-8 金券の登録



1. 金券を登録する方法

「マスターメンテナンス」にログインして
金券をクリック



2. 金券一覧

名称、略称、金額を入力して登録をクリック



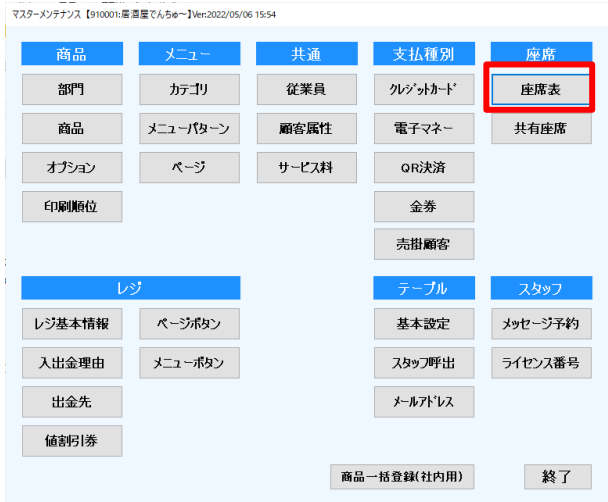
3. レジの再起動

支払い項目を変更した後に
レジアプリを再起動する

・レジアプリの再起動の手順

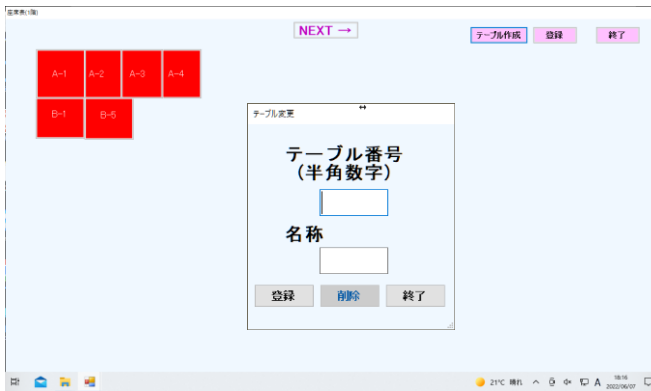
レジ機能3 → メニュー画面へ → 終了ボタン
R(レジ)のアイコンをダブルクリック →
レジ業務をクリック → 再起動完了

4-9 座席（テーブル）の登録



1. 座席表を登録する方法

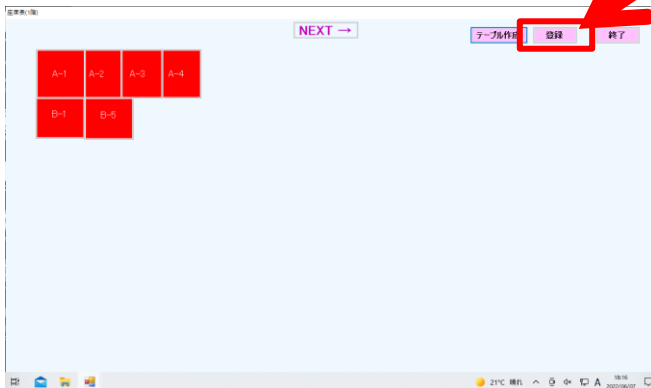
「マスターメンテナンス」にログインして
座席表をクリック



2. 座席表(テーブル)一覧

新しくテーブルを作成する

- 1) テーブル作成をクリック
- 2) 左上の白い空のテーブルをダブルクリック
- 3) テーブル変更画面
・テーブル番号と名称を入力
例) テーブル番号 1、名称 座席1番
- 4) 登録をクリック



3. 座席(テーブル)の登録

座席の作成、変更を行った後に
右上の「登録」ボタンをクリック



1. レジ基本情報を登録、変更する

「マスターメンテナンス」にログインして
「レジ基本情報」をクリック

2. レジ基本情報画面

1) レシート

- ・店舗名称: その店舗の名称
- ・住所: その店舗の住所
- ・電話番号: その店舗の電話番号
- ・登録番号: T + 13桁の番号が登録できます
- ・メッセージ: レシートに記載されるメッセージ

2) 言語

- ・基本言語: 端末の基本となる言語
- ・外国語1~4: 選択した外国語が表示されます

3) 釣銭準備金

- ・釣銭準備金: 通常業務開始時に入力する釣銭準備金をあらかじめ設定することができます

4) 会計

- ・会計時の端数切捨
- ・客数入力を必須にする
- ・会計時に従業員Noを設定する

5) 座席

- ・座席表の時間の経過を色でお知らせする機能

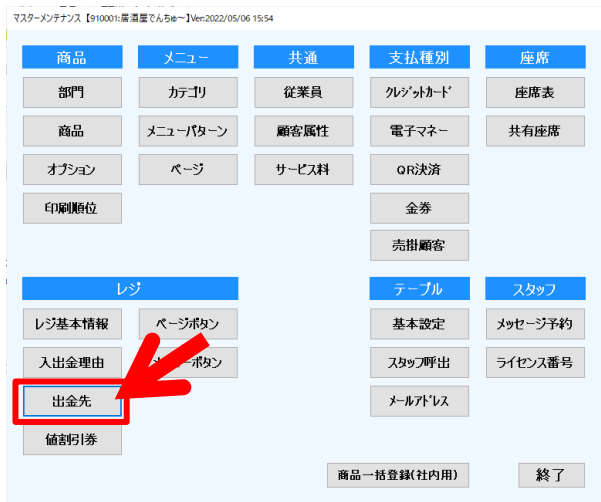
6) レポート

- ・印刷するレポートを選択

7) モバイル

- ・QRコードシートのメッセージの登録

4-12 出金先の登録・変更



1. 出金先を登録、変更する

「マスターメンテナンス」にログインして
「出金先」をクリック

2. 出金先画面

出金先の登録画面

出金先名、備考を登録して下さい
例) 事務所金庫、仕入れ先

入力後に「登録」ボタンを押して下さい

4-13 値割引券の登録・変更

マスターメンテナンス 【91000】標準量でん56ー Ver.2022/05/06 15:54

商品	メニュー	共通	支払種別	座席
部門	カテゴリ	従業員	クレジット	座席表
商品	メニューパターン	顧客属性	電子マネー	共有座席
オプション	ページ	サービス料	QR決済	
印刷順位			金券	
			売掛顧客	

レジ	テーブル	スタッフ
レジ基本情報	基本設定	メッセージ予約
ページボタン	スタッフ呼出	ライセンス番号
入金金理由	メールアドレス	
メニューボタン		
出金先		
値割引券		

商品一括登録(社内用) 終了



値割引券登録画面

名称	金額 (割引率%, 準備金額)	値割引種別	値割引対象
割引券 500円	500	値引	明細
クーポン 30%オフ	30	割引	小計
ドリンクバー	100	割引	小計
キャッシュレス決済	5	割引	小計

最大登録数10

登録 削除 終了

1. 値割引券を登録、変更する

「マスターメンテナンス」にログインして
「値割引券」をクリック

2. 値割引券登録画面

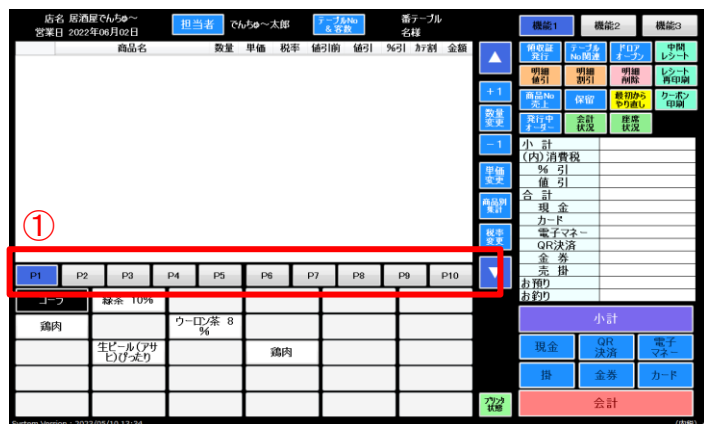
- 名称、金額(割引率%または値引き金額)
値割引種別を選択、値割引対象を選択
- ・値引き:入力された金額を値引きします
 - ・割引:入力された数字を割引します
 - ・値引き対象:明細(1商品ごとの値引き)
小計(1会計の合計から値引き)

例) 割引券500円の場合

金額 500、値引、明細

例2) クーポン 30%オフ

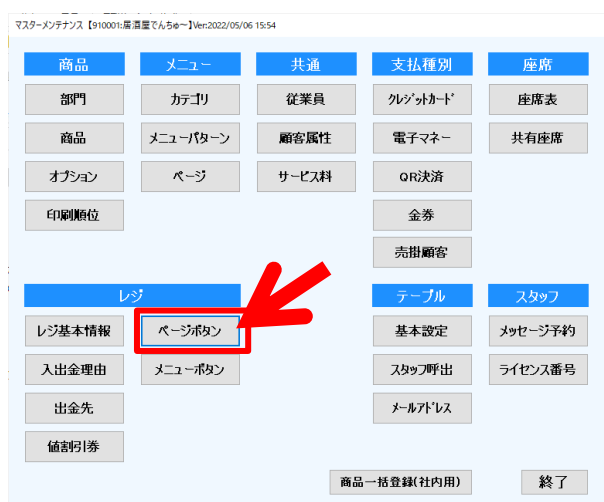
金額 30、割引、小計



レジ画面

① ページボタン

1～10ボタンまで登録することができます。
ページボタンを押すと登録された
メニューボタンが表示されます



1. ページボタンを登録、変更する

「マスターメンテナンス」にログインして
「ページボタン」をクリック



ページボタン

ページボタン名のみ編集可能です。

ページボタンNo	ページボタン名
1	P1
2	P2
3	P3
4	P4
5	P5
6	P6
7	P7
8	P8
9	P9
10	P10

登録 終了

2. ページボタンの登録画面
レジ画面のページボタンの
登録、変更ができます。

時間帯、ジャンル別、商品別に名前を付けられます

例) P1→モーニング
P2→ランチ
P3→ディナー



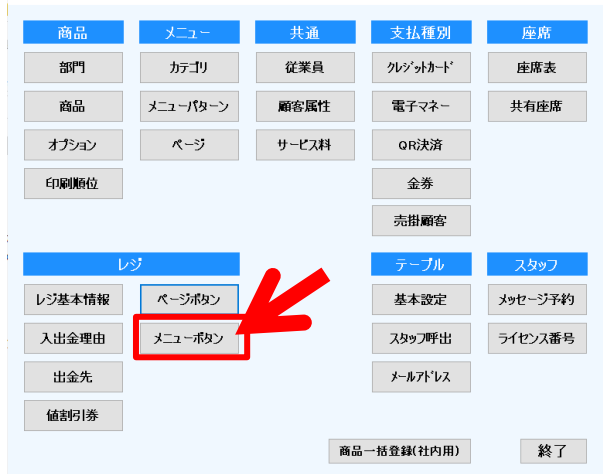
レジ画面

①メニューボタン

1画面30ボタンまで登録することができます。
メニューボタンを押すと登録された商品が
会計画面に追加することができます。

1. メニューボタンを登録、変更する

「マスターメンテナンス」にログインして
「メニューボタン」をクリック



2. メニューボタンの登録画面

レジ画面のメニューボタンの
登録、変更ができます。

①登録商品一覧

②ページボタン:メニューボタンを登録するボタン

③メニューボタン:レジのTOP画面に表示される



3.メニューボタン登録画面

メニューボタンの詳細が登録、変更ができます

①登録商品一覧

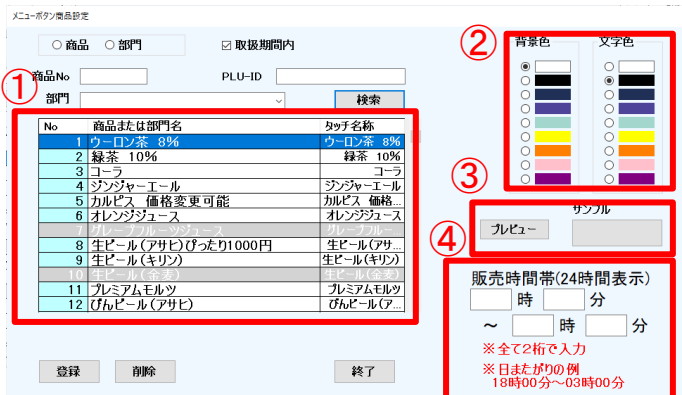
②ボタンの配色を設定

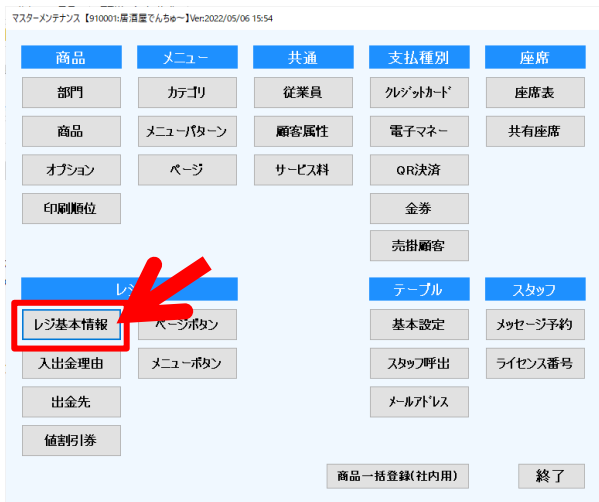
③ボタンのプレビュー

④ボタンの表示時間を設定

4.ボタンに商品を登録する

- (1) 登録したい商品を①から選択してクリック
- (2) 配色を設定②から選択
- (3) プレビューでボタンの配色を確認
- (4) 設定時間を設定
- (5) 「登録」ボタンを押して登録完了





レジ基本情報

店舗名称: 任意で入力してください

住所: 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

電話番号: 03-1234-5678

メッセージ: 任意で入力してください。

レシート印刷しない

同一人種別を印刷しない

同一商品名を印刷する

郵便区分: 選択

登録 終了

レジ基本情報

基本言語: 日本語

外国語1: 英語

外国語2: 中国語(簡体)

外国語3:

外国語4:

スタッフ編成: 日本語

POSレジ編成: 日本語

登録 終了

1. レジ基本情報を登録、変更する

「マスターメンテナンス」にログインして
「レジ基本情報」をクリック

2. レジ基本情報画面

1) レシート

- ・店舗名称: その店舗の名称
- ・住所: その店舗の住所
- ・電話番号: その店舗の電話番号
- ・メッセージ: レシートに記載されるメッセージ

2) 言語

- ・基本言語: 端末の基本となる言語
- ・外国語1～4: 選択した外国語が表示されます

3) 釣銭準備金

- ・釣銭準備金: 通常業務開始時に入力する釣銭準備金をあらかじめ設定することができます

4) 会計

- ・会計時の端数切捨

5) 座席

- ・座席表の時間の経過を色でお知らせ

6) レポート

- ・印刷するレポートを選択

7) モバイル

- ・QRコードシートのメッセージの登録

マスターメンテナンス [910001:焼肉でんちゅー] Ver:2022/05/06 15:54

商品	メニュー	共通	支払種別	座席
部門	カテゴリ	従業員	クレジットカード	座席表
商品	メニューパターン	顧客属性	電子マネー	共有座席
オプション	ページ	サービス料	QR決済	
印刷順位			金券	
			売掛顧客	
レジ		テーブル		スタッフ
レジ基本情報	ページボタン	基本設定	メッセージ予約	
入出金理由	メニューボタン	スタッフ呼出	ライセンス番号	
出金先		メールアドレス		
値割引券				

商品一括登録(社内用) 終了



テーブルオーダー基本設定

設定するページ(タブ)を選択

画像 表示

準備中画像(サイズ 320×320)

画像
準備中

TOP画像(サイズ 1200×500) (※画像をエクスプローラからドラック&ドロップ)





焼肉でんちゅ〜
タッチして注文開始

登録 終了

1. レジ基本情報を登録、変更する

「マスターメンテナンス」にログインして
「テーブル基本設定」をクリック

2. テーブルオーダー基本設定

- 1) 準備中画像(サイズ320×320)
 - ・商品画像が未登録の場合、
表示される画像を登録できます
 - ・画像をドラック&ドロップで登録
 - ・サイズ320×320ピクセル
- 2) TOP画像(1200×500)
 - ・テーブルオーダーのTOP画像
 - ・画像をドラック&ドロップで登録
 - ・サイズ1200×500ピクセル

4-18 スタッフ呼び出し

マスターメンテナンス [910001:標準画面でん5eー]Ver:2022/05/06 15:54

商品	メニュー	共通	支払種別	座席
部門	カテゴリ	従業員	クレジットカード	座席表
商品	メニューパターン	顧客属性	電子マネー	共有座席
オプション	ページ	サービス料	QR決済	
印刷順位			金券	
			売掛顧客	
レジ		テーブル	スタッフ	
レジ基本情報	ページボタン	基本設定	予約	
入出金理由	メニューボタン	スタッフ呼出	プロセス番号	
出金先		メールアドレス		
値引引券				

商品一括登録(社内用) 終了



スタッフ呼出し

最大登録数10

呼出し文言	英語	中国語(簡体)		
お会計が願います				

登録 削除 終了

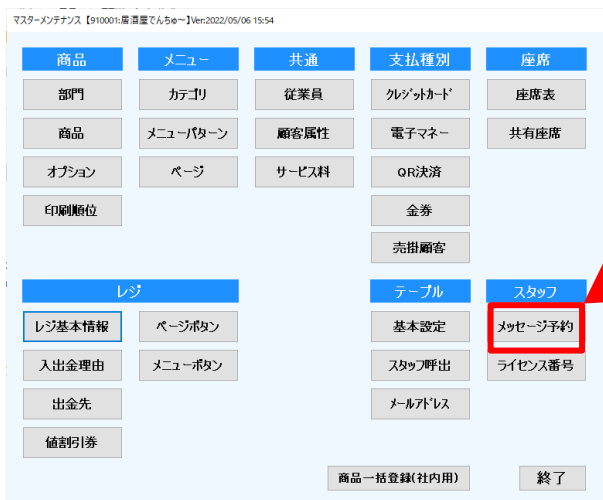
1. スタッフ呼び出しを登録、変更する

「マスターメンテナンス」にログインして
「スタッフ呼出」をクリック

2. スタッフ呼び出し

1) 呼出し文言

- ・文言を10文字まで自由に設定できます
- ・登録した文言は、お客様がテーブルオーダーから選択してキッチンプリンタから印刷されます



1. メッセージ予約

「マスターメンテナンス」にログインして
「メッセージ予約」をクリック



メッセージ予約

最大登録数20

メッセージ
時間5分前です。

登録 削除 終了

2. メッセージ予約

1) メッセージ

- ・文言を10～15文字まで自由に設定できます
 - ・登録した文言は、スタッフアプリで確認できます
- 印刷時間を登録した後に
キッチンプリンタから印刷されます

マスターメンテナンス [910001:居酒屋でんちゅ〜]Ver:2022/05/06 15:54

商品	メニュー	共通	支払種別	座席
部門	カテゴリ	従業員	クレジットカード	座席表
商品	メニューパターン	顧客属性	電子マネー	共有座席
オプション	ページ	サービス料	QR決済	
印刷順位			金券	
			売掛顧客	
レジ		テーブル	スタッフ	
レジ基本情報	ページボタン	基本設定	メッセージ予約	
入出金理由	メニューボタン	スタッフ呼出	ライセンス番号	
出金先		メールアドレス		
値割引券				
		商品一括登録(社内用)	終了	

1. ライセンス番号

「マスターメンテナンス」にログインして
「ライセンス番号」をクリック



ライセンス番号

店舗番号: 910001
店舗名称: 居酒屋でんちゅ〜

ライセンス番号: 910001000000

終了

2. ライセンス番号

1) 店舗のライセンス番号の確認

- ・スタッフアプリの初期設定で使します
- ・店舗番号、店舗名称、ライセンス番号